



**DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT
HÎNCEȘTI**

3401 mun. Hîncești,
str. M.Hîncu, 126,
tel/fax (0269)-2-38-55
e-mail: dgits-hincesti@mail.ru

**РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ ХЫНЧЕШТЬ**

3401 мун. Хынчешть,
ул. М. Хынку,
тел/факс (0269)-2-38-35
e-mail: dgits-hincesti@mail.ru

ORDIN

Nr. 164-b

din 18 mai 2018

Ref. *Procedura de publicare și structura
Raportului de activitate a instituțiilor de învățământ general
pentru anul de studii 2017-2018*

În conformitate cu prevederile art. 20 alin. 7 al Codului Educației, Planului de acțiuni privind implementarea prevederilor Codului Educației, Dispoziției Ministerului Educației nr. 530 din 24.05.2016, Direcția Învățământ emite următorul

ORDIN:

1. Secția Politici Educaționale și Management (SPEM) dna E.Buruiană, Secția Management al Curriculumului și Formare Profesională (SMCFPC) (dna I. Cojocar):

1.1 vor expedia prin adresele de e-mail ale instituțiilor de învățământ general din subordine setul de materiale:

- Procedura de publicare a Raportului de activitate a instituțiilor de învățământ general (Anexa 1).
- Formularul Raportului de activitate a instituției de învățământ primar, gimnazial, liceal și special pentru anul de studii 2017-2018 (Anexa 2).
- formularul Raportului de activitate a instituției de educație timpurie pentru anul de studii 2017-2018 (Anexa 3).

1.2. vor colecta și verifica corespunderea documentului cu instrucțiunile de completare a fișierelor care conțin formularul Raportului de activitate a instituțiilor de învățământ general **până la 09 iulie 2018;**

1.3 vor arhiva fișierele într-un dosar comun și-l vor expedia către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare până **la 16 iulie 2018.**

2. **Managerii instituțiilor de învățământ general:**

2.1 vor colecta, sistematiza datele pentru completarea formularului Raportului de activitate a instituției de învățământ până la **02 iulie 2018;**

2.2 vor completa formularul Raportului de activitate a instituției până la **07 iulie 2018**, intitulând formularul în felul următor: denumirea instituției și raport 2017-2018;

Ex: LT „M.Sadoveanu”_Hîncești_raport_2017-2018;

2.3 vor expedia fișierele care conțin formularul Raportului de activitate a instituțiilor de învățământ general către DÎ până **la 09 iulie 2018**, după cum urmează:

* Formularul Raportului de activitate a instituției de învățământ primar, gimnazial, liceal și special pentru anul de studii 2017-2018 (Anexa 2) la adresa de email a inspectorului patron:

(buruianeugenia@mail.ru,oxanascutaru.05@gmail.com,cojocaru.inga@mail.ru,serbanala@gmail.com, allacostrij@gmail.com, valentina.zamaneagra@mail.ru).

* Formularul Raportului de activitate a instituției de educație timpurie pentru anul de studii 2017-2018 (Anexa 3) la adresa de e-mail a specialistului principal (M.Panciuc - hincestiprescolar@gmail.com);

3. Dna Țurcanu G., Șef Serviciu Management economico-financiar și al patrimoniului (SMEFP), va asigura arhivarea fișierelor într-un directoriu comun și crearea linkurilor pentru fiecare instituție separat și publicarea rapoartelor de activitate a instituțiilor de învățământ general pe pagina web oficială a Direcției Învățământ (<http://educ-hincesti.starnet.md/>) până la data de **03 august 2018**.

4. Se numesc responsabili de Procedura de publicare a Raportului de activitate a instituțiilor de învățământ general directorii instituțiilor școlare și preșcolare.

5. Se desemnează responsabili de executarea prezentului ordin dna Buruiană E.,șef adjunct,șefa SPEM, dna Țurcanu G., șefa SMEFP.

6. Controlul executării prevederilor prezentului ordin mi-l asum.

Șefa DL Hincești



Valentina TONU

Valentina TONU